



TOLNA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

MUNKAÜGYI KÖZPONTJA

A TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL MUNKAÜGYI KÖZPONTJÁNAK MINŐSÉGPOLITIKÁJA

A Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szakmai tevékenységének, programjainak Tolna megyei megvalósításának koordinálója. Célja, hogy mindenkor alkalmas eszköze legyen a nemzeti foglalkoztatáspolitikai és munkaerő-piaci politikai céljai elérésének, rendszerszerűen működtesse a hatósági, ellátási rendszereket, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokat és szolgáltatásokat.

Szervezetünk elkötelezett a partnerközpontú minőségirányítási rendszer folyamatos fejlesztése és a követelmények teljesítése iránt.

KÜLDETÉS

Szervezetünk küldetése a foglalkoztatás elősegítése, a munkanélküliség megelőzése és hátrányos következményeinek enyhítése. Feladatunk a munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása, képzések segítése, foglalkoztatást segítő munkaerő-piaci programok támogatása annak érdekében, hogy legfőbb partnereink, a munkáltatók és az álláskeresők velünk szemben támasztott elvárásait kielégítsük: a munkáltatókat munkaerő-igényeiknek a legmegfelelőbb munkaerő, az álláskeresőket pedig az igényeit legjobban kielégítő munkahely megtalálásában segítsük.



7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Telefon: (36 74) 505-672 Fax: (36 74) 311-773 E-mail: tolnakh-mk@lab.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

JÖVŐKÉP

A Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja kiterjedt kapcsolatrendszerrel rendelkező szervezet, az általa nyújtott szolgáltatások elérhetők Tolna megye bármely pontján élő ügyfelei számára. Munkaerő-piaci szolgáltatásokkal, foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, képzések segítségével és az ellátási eszközök rendszerének működtetésével áll ügyfelei rendelkezésére. Szolgáltatásai térítésmentesen vehetők igénybe. Humán szolgáltatásai közül a munkaerő-toborzás, kiválasztás, munkaközvetítés, valamint a pályaorientáció és az álláskeresői kompetenciák fejlesztésének magas színvonala emeli ki a megye munkaerő-piaci szolgáltatói közül. Többcsatornás, mindig aktuális információs rendszere bárki számára könnyen elérhető. A szervezet felkészült, szakértő munkatársakkal szolgálja ki ügyfeleit.

ÉRTÉKREND

Szervezetünk elkötelezett mind a szakmai irányító szerv, mind a területi államigazgatási felettes szerv célkitűzéseinek megvalósítása iránt. Alapelvünk az ügyfélközpontúság, melynek fő ismérvei az elérhetőség, pontosság, megbízhatóság, alázat. Munkatársainkra jellemző a felkészültség, szakértelem, nagyfokú alkalmazkodóképesség, lojalitás. Munkavégzésünket a szervezettség és szabályozottság jellemzi. Szervezeti kultúránk szabályorientált.

STRATÉGIAI CÉLOK

Elsődleges célunk a foglalkoztatás bővítése, a munkáltatók és álláskeresői igényeinek minél kielégítőbb kiszolgálása.

A 2014-2025 közötti időszak fő stratégiai irányai:

- Foglalkoztatók munkaerő-igényeinek gyors és színvonalas kielégítése.
- Az adminisztráció csökkentése.
- Az álláskeresők aktivizálása, a munkaerő-piaci programok és támogatási eszközök hatékonyságának növelése.
- Az álláskeresők munkavégzési képességének helyreállítását, növelését segítő humán szolgáltatások fejlesztése és működtetése.

A célok csoportosítása:

1. Munkáltatókkal kapcsolatos célok
2. Álláskeresőkkal kapcsolatos célok
3. Szervezeti célok

1. Munkáltatókkal kapcsolatos célok

- Intenzív állásfeltáró tevékenység az üres álláshelyek minél szélesebb körű felkutatása érdekében.
- Munkaerő-igények gyors és pontos kielégítése.
- Munkáltatói kapcsolattartó hálózat kialakítása.
- Elektronikus önéletrajzi adatbázis működtetése, ahová a munkáltatók feltölthetik munkaerő-igényeiket és böngészhetnek a feltöltött önéletrajzok között.

2. Álláskeresőkkel kapcsolatos célok

- Álláskeresők aktivizálása, humán szolgáltatások nyújtásával motiváltságuk, munkavállalási képességük növelése.
- Az álláskereső számára helyzetének, mentális állapotának megfelelő, egyénre szabott szolgáltatás nyújtása.
- Foglalkoztatáspolitikai támogatási eszközök hatékony működtetése.
- Hatékony és ügyfélbarát kapcsolattartás.

3. Szervezeti célok

- Túlzott adminisztráció, bürokrácia csökkentése.
- A szervezet társadalmi megítélésének javítása, pozitív irányba történő elmozdulásának elősegítése.
- Munkatársak kompetenciáinak fejlesztése, tudásmenedzsment és tudásmegosztás rendszerének bevezetése és működtetése.
- Infrastrukturális körülmények javítása.
- Költséghatékony működés.

Szekszárd, 2014. március 7.


Szűcsné dr. Füredi Szilvia

igazgató

