



## TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

MUNKAÜGYI KÖZPONTJA

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 13/A. § (2) bekezdése, illetve a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX.15.) GM rendelet 21. § (1) bekezdés a) pontja alapján

### PÁLYÁZATOT HIRDET

#### **munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtásának támogatására Tolna megye területére**

#### **1. A pályázat általános célja:**

Az elhelyezkedés és az üres álláshelyek betöltésének elősegítése az aktuális munkaerő-piaci helyzetről, valamint a munkaügyi kirendeltségeken igénybe vehető szolgáltatásokról és támogatási lehetőségekről nyújtott információval.

#### **2. A szolgáltatás tartalma:**

Az információnyújtás történhet egyéni, illetve csoportos szolgáltatás keretében, valamint az öntájékozódás elősegítésével.

#### **Álláskeresők és munkavállalók részére**

A szolgáltatás a foglalkozásokra, a térségben elérhető képzésekre, a régió, a megye, valamint a kistérség munkaerő-piaci helyzetére, a munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzőire vonatkozó információk nyújtását, foglalkoztatást elősegítő támogatások és az álláskeresési ellátásokra vonatkozó lehetőségek ismertetését, továbbá a foglalkoztatással összefüggő jogszabályokkal kapcsolatos tájékoztatást és az azokról szóló ismertetők átadását tartalmazza.

A tevékenységhez tartozik továbbá az aktív korú munkaképes lakosság körében a gazdaságilag inaktívak felkutatása és információhoz juttatása.

***Az információnyújtás részei a következők lehetnek.***

#### **Magánszemélyek részére**

- a) A munkaügyi kirendeltségen történő regisztrációs feltételeinek ismertetése.



7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Telefon: (36 74) 505-672 Fax: (36 74) 311-773 E-mail:tolnakh-mk@lab.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu

- b) Regisztrált álláskeresőnek járó támogatási lehetőségek és szolgáltatások ismertetése.
- c) A foglalkoztatást elősegítő támogatások és igénylésük jogi feltételeinek ismertetése.
- d) Az adott területre és időszakra vonatkozó munkaerő-piaci kereslet és kínálat jellemzőinek ismertetése.
- e) Az adott területre és időszakra vonatkozó munkaerő-piaci programok, képzési lehetőségek általános ismertetése.
- f) Tájékoztatás a tipikus és az atipikus foglalkoztatási formákról, a foglalkoztatási jogviszonyokról.
- g) Tájékoztatás a munkáltatói sokféleségről, ideértve akár az őstermelői és az egyszerűsített foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokat, valamint az önkéntességet is.

### **Munkáltatók részére**

A szolgáltató az alábbi munkaerő-piaci jellemzőkről átfogó jelleggel informálja a foglalkoztatót:

- a) a munkaerőpiac szereplőiről (állami szervezetekről, forprofit és nonprofit szervezetekről, álláskeresőkről), azok tevékenységéről, jellemzőiről;
- b) a munkaerőpiac egyensúlyi viszonyairól, a munkaerő kereslet-kínálat alakulásáról;
- c) a munkaerőpiac legfontosabb szegmenseiről (munkavállalók rétegződése, munkaadók rétegződése, részpiacok a munkaerő-piacon, vállalaton belüli munkaerő-piac, helyi, lokális munkaerő-piac) és azok jellemzőiről;
- d) a foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogi szabályozásról;
- e) az atipikus és rugalmas foglalkoztatási formákról, rugalmas munkaidő rendszerekről;
- f) a költséghatékony foglalkoztatás jegyében foganatosítható eljárásokról;
- g) a foglalkoztatáshoz a munkaügyi szervezettől, és azon kívül igényelhető támogatásokról;
- h) a munkahelyi sokszínűségről és esélyegyenlőségről;
- i) a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetű célcsoportokról és azok jellemzőiről; valamint
- j) a munkaadói és munkavállalói érdekképviseletekről.

### **3. A támogatott tevékenységtől minimálisan elvárt eredmények**

1 fő információs munkatárs havonta minimum 70 fő álláskeresővel, munkanélkülivel és/vagy 20 munkáltatóval foglalkozzon egyéni, illetve csoportos szolgáltatás nyújtás keretében.

### **4. Elszámolható tevékenységek:**

Álláskeresők és munkavállalók esetében

- Aktív korú munkaképes lakosság körében a gazdaságilag inaktív személyek felkutatása
- Munkaerő-piaci információnyújtás
- Ügyfelek más munkaerő-piaci szolgáltatásba delegálása

Munkáltatók esetében

- A foglalkoztatáshoz kapcsolódó jogszabályokra vonatkozó információnyújtás
- Munkaerő kereslet-kínálat alakulására vonatkozó információnyújtás
- Az álláskeresők jellemzőire vonatkozó információnyújtás
- A megfelelő munkaerő kiválasztására alkalmazott eljárásokat bemutató információnyújtás

**5. A támogatott szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2014. július 1.**

**6. A támogatott szolgáltatás befejezésének időpontja: 2015. november 30.**

**7. A pályázaton történő részvétel feltételei:**

A pályázaton részt vehet az az egyéni vállalkozó, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely

- a) a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig munkaerő-piaci és foglalkozási információt nyújtott,
- b) a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtókról vezetett nyilvántartásban szolgáltatást nyújtóként szerepel
- c) vállalja, és kötelezi magát arra, hogy a szolgáltatást a pályázatban meghatározott célcsoportok számára térítésmentesen nyújtja,
- d) vállalja, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat rendeltetésszerűen használja fel,
- e) vállalja, hogy a támogatott szolgáltatást igénybevevő személyekről, szervezetekről azonosításra alkalmas módon nyilvántartást vezet,
- f) vállalja, hogy a támogatással megvalósított szolgáltatás elvégzésére másnak megbízást nem ad (alvállalkozó igénybevétele kizárt),
- g) vállalja, hogy az elnyert támogatást kizárólag a pályázatban foglalt tevékenységre fordítja,
- h) biztosítja, hogy a munkaerő-piaci és foglalkozási információk nyújtását felsőfokú végzettséggel rendelkező szakemberek végzik, akik legalább egy év gyakorlattal rendelkeznek az információ nyújtás szolgáltatás területén.

**8. Nem nyújtható támogatás** annak a pályázónak:

- aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok 1/2012 (I.26.) NGM rendeletben meghatározott feltételeinek,
- aki az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.) 50 § (1) bekezdésének b) pontjában előírt közzétételi kötelezettségének nem tesz eleget,
- akinek Áht. 50. § (3) bekezdése alapján lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás, NFA, illetve más pénzügyi alapok, központi költségvetés felé) van,
- aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti nyilatkozata alapján nem részesülhet támogatásban,
- akit a Knyt. megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított két évig,
- akit az alacsonykeresetű munkavállalók bérének emelését ösztönző egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCIX. törvény 6. § (1) bekezdése alapján jogsértést megállapító jogerős határozattal elmarasztaltak.

**9. A pályázat elbírálása során előnyt jelent:**

- ha a pályázó Tolna megye területén megfelelő munkaerő-piaci és ellátórendszerbeli ismeretekkel, kapcsolatokkal (referenciák bemutatása) rendelkezik,
- ha a pályázó a szolgáltatások fejlesztésével, nyújtásával kapcsolatos ismereteinek átadásában Tolna megyében gyakorlattal rendelkezik (fórumokon, szakmai napokon, workshopokon stb.),
- ha a pályázó gyakorlati tapasztalattal rendelkezik Tolna megye területén a jelen pályázati felhívás szerinti szolgáltatás nyújtásában,
- a szolgáltatás nyújtását humán végzettséggel rendelkező munkavállalókkal biztosítja.

#### **10. A támogatott szolgáltatás nyújtásának helyszínei létszámokkal:**

Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja: 4 fő

7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

7100 Szekszárd, Találka tér 4.

Szekszárdi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége: 5 fő

7100 Szekszárd, Találka tér 4.

Bonyhádi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége: 2 fő

7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 13.

Dombóvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége: 2 fő

7200 Dombóvár, Jókai u. 16/a.

Paksi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége: 2 fő

7030 Paks, Dózsa Gy. u. 62.

Tamási Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége: 3 fő

7090 Tamási, Szabadság u. 15.

Tolnai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége: 2 fő

7130 Tolna, Bezerédj tér 1.

+ 1 fő projektmenedzser

*Összesen: 21 fő*

#### **11. A támogatott szolgáltatás nyújtásának dologi feltételei:**

A megfelelő infrastruktúrát (telefon, fax, számítógép, internet hozzáférés) a pályázat kiírója díjmentesen biztosítja a megvalósítónak.

#### **12. A pályázat keretében nyújtható támogatás formája, forrása, mértéke, kifizetése:**

A pályázat útján elnyerhető támogatás vissza nem térítendő támogatás, amelynek forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprészének decentralizált kerete.

**A teljes támogatási keret: 84.490.000,- Ft**

**Elszámolható költségek:**

Projektmenedzser bérköltsége járulékokkal együtt maximum bruttó 260 000,- Ft/hó/fő

Információs munkatárs bérköltsége járulékokkal, cafetéria elemekkel együtt maximum bruttó 220 000,- Ft/hó/fő

Egyéb a foglalkoztatáshoz kapcsolódó (a munkavégzéssel jogszabály szerint összefüggő) költségek maximum bruttó 120 000,- Ft/hó

Kis értékű eszközök és anyagok beszerzése maximum bruttó 7 000,- Ft/hó/fő

Utazási költségtérítés maximum bruttó 50 000,- Ft/hó.

A támogatás az alábbi költségek fedezésére szolgálhat:

- a) a szolgáltatást nyújtó személyek foglalkoztatásával összefüggő (munkabér és annak járulékai) és ahhoz kapcsolódó költségek (munkába járás támogatása, étkezési hozzájárulás, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat díja stb.);
- b) a szolgáltatást nyújtó személyek munkavégzéséhez szükséges kis értékű anyagok és eszközök (irodaszerek, papírok, tonerek stb.) biztosítása;
- c) szolgáltatást nyújtó személyek munkavégzéséhez szükséges utazási költségtérítés.

A Munkaügyi Központ a támogatást - a szerződésben meghatározott feltételek szerint - a program megvalósulása során havonta küldött elszámolás alapján utólag utalja a támogatottnak. Az utalás feltétele a havonta küldött elszámolás és a részletes szakmai beszámoló.

**13. A pályázat tartalmára vonatkozó előírások**

A pályázatnak tartalmaznia kell (a pályázati és a költségvetési adatlap szerint):

- a pályázó általános adatait,
- a pályázó korábbi - a pályázat tárgyát képező – szolgáltatási tevékenységének részletes bemutatását,
- a szolgáltatás fő céljainak ismertetését,
- a szolgáltatással érintett célcsoport meghatározását és jellemzését,
- a szolgáltatás időtartamát, érintett létszámát,
- a szolgáltatás részletes bemutatását,
- a szolgáltatás helyszínének meghatározását,
- a szolgáltatást nyújtó szakemberek nevét, végzettségét, korábbi tevékenységének leírását,
- a szolgáltatás prognosztizált eredményét,
- a szolgáltatás nyújtásának részletes költségvetését.

**14. A pályázathoz mellékelni kell:**

- cégnyilvántartáson kívüli, egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő pályázó esetén
  - az alapító okirat (alapszabály) másolatát, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
  - a pályázó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi, a nyilvántartásba vételről szóló igazolást,

- költségvetési intézmény pályázó esetében az alapító okirat másolatát, amelyet a pályázó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- cégnyilvántartásban szereplő pályázó esetén
  - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírási minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét), a cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldányát/aláírási-mintáját vagy annak a pályázó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírási-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolatát
  - ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírási-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét a cégjegyzésre jogosult által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírási-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolatát

(ügyvéd által ellenjegyzett aláírási-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírási-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)

- ha a pályázó közhasznú szervezet, akkor a pályázó közhasznú szervezetenkénti nyilvántartásba vételéről a pályázó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi nyilvántartásba vételi igazolást, valamint a közhasznúsági nyilvántartásba vételről vagy átsorolásról szóló határozatának másolatát,
- a szervezet alapító okiratának vagy alapszabályának másolatát,
- szervezetben aláírásra jogosult személyek aláírási címpéldányát,
- nyilatkozatát arról, hogy a támogatott szolgáltatást térítésmentesen nyújtja,
- egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolványt /a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozatot,
- a szolgáltatás nyújtásában résztvevő valamennyi közreműködő szakmai önéletrajzát,
- a szolgáltatást nyújtó személyek iskolai végzettségét igazoló okirat másolatát,
- a szolgáltatás nyújtásában esetlegesen közreműködő egyéb szervezetekkel kötött együttműködési megállapodásokat. A Knyt. alapján előírt Nyilatkozatot, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelmet (letölthető a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) oldalról).

## **15. A pályázat beadására vonatkozó előírások**

### **A pályázat beérkezési határideje: 2014. június 12. 16.00 óra**

A pályázatot 1 eredeti és 2 másolati példányban kizárólag a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja által kiadott pályázati adatlapon, az előírt mellékletekkel együtt, valamint 1 db (elektronikus alapú) a kitöltött pályázati adatlapot és mellékleteit tartalmazó egyszer írható CD-n kell benyújtani a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjához (7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.).

A Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja elutasíthatja azokat a pályázatokat, amelyek

esetében a pályázati dokumentáció nincs, illetve hiányosan van kitöltve, illetőleg a pályázati felhívásban rögzített feltételeknek nem felel meg.

Hiánypótlásra csak a kötelezően csatolandó mellékletek esetében van lehetőség.

A határidő lejártát követően benyújtott pályázatot a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

**A pályázatok elbírálása, támogatási szerződés:**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2014. június 20.**

A döntés előkészítésben résztvevő személyek: Szűcsné dr. Füredi Szilvia, Tóthné dr. Priger Tamara, Tollár Gergely.

A pályázatok támogatásáról a döntés előkészítésben résztvevők szakmai javaslata alapján a Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja igazgatója mérlegelési jogkörében eljárva dönt.

A munkaügyi központ a támogatás felhasználásáról hatósági szerződést köt a pályázóval, amely tartalmazza a támogatottnak a szolgáltatás nyújtásával összefüggő kötelezettségeit, azok megszegésének jogkövetkezményeit, valamint a támogatás folyósításának részletes szabályait.

**Szekszárd, 2014. május 12.**

**Tolna Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja**