



TOLNA MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

MUNKAÜGYI KÖZPONTJA

TÁJÉKOZTATÓ

munkaadók részére a munkahelymegőrzés támogatásáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. tv. 18. §, a 6/1996. (VII. 16.) MÜM rendelet 18/C. §, az Európai Unióról és az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet szabályozza a munkahelymegőrzés támogatás nyújtásának feltételeit.

Támogatás állapítható meg azon munkaadó részére, aki:

- működésével összefüggő okból a munkavállaló munkaviszonyát felmondással kívánja megszüntetni, és a munkaviszonnyal egy tekintet alá esik a biztosított bedolgozói jogviszony, továbbá a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonya.
- a munkaviszony megszüntetésére irányuló szándékát a felmondás közlését legalább 30 nappal megelőzően a Járási Munkaügyi Kirendeltséghez írásban bejelenti, és
- ezzel egyidejűleg a támogatás iránti kérelmét az illetékes Járási Munkaügyi Kirendeltséghez benyújtja,
- a felmondással érintett munkavállalót a kérelem benyújtását megelőzően legalább hat hónapja foglalkoztatja, továbbá
- írásban nyilatkozik arról, hogy a foglalkoztatott létszám megtartására irányuló intézkedései nem vezettek eredményre,
- nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt, és
- vállalja a munkavállalónak a támogatás folyósítása alatti foglalkoztatását, valamint azt követően legalább a támogatott foglalkoztatás időtartamával megegyező időtartamú továbbfoglalkoztatását,
- vállalja, hogy a támogatás folyósítása és a továbbfoglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt a kérelem beadását megelőző hónapban (kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi) telephelyén meglévő átlagos statisztikai állományi létszámát nem csökkenti, munkaviszony megszüntetésére a működési körében felmerülő okból felmondással, illetőleg felmentéssel vagy közös megegyezéssel nem kerül sor. Ha a munkaadó több telephellyel rendelkezik, az átlagos statisztikai állományi létszám megtartásának kötelezettsége a kérelemben megjelölt telephely szerinti megyében lévő valamennyi telephelyét érintően irányadó.
- írásban nyilatkozik arról, hogy átmeneti likviditási problémával rendelkezik.

A támogatás időtartama:

A támogatás a felmondással érintett munkavállaló foglalkoztatásához legfeljebb egy évig, havonta, utólag folyósítható.

A munkahelymegőrző támogatás mértéke:

A támogatás - mint vissza nem térítendő támogatás - mértéke felmondással érintett munkavállaló munkabére és járulécai (szociális hozzájárulási adó) együttes összegének 25-75 százalékáig terjedhet.

A támogatás a munkabér és járulécai (szociális hozzájárulási adó) 50-90 százalékáig terjedő mértékben állapítható meg, ha az érintett munkavállaló:

- személyi alapbére, illetve a teljesítménybérezés alapjául szolgáló bére azonos a kötelező legkisebb munkabér összegével, vagy
- megváltozott munkaképességű személy, vagy
A támogatás megállapítása során megváltozott munkaképességű az a személy, aki rehabilitációs járadékban részesül, vagy aki megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI.16.) Kormányrendelet 1.§ 6. pontban meghatározott feltételeknek megfelel.
- foglalkoztatása a munkaviszony megszüntetésének megelőzése érdekében a korábbinál rövidebb időtartamú munkaidőben történik, feltéve, ha a munkaidő mértéke a napi 4 órát eléri, de a 6 órát nem haladja meg.

A támogatás havi mértéke munkavállalónként nem haladhatja meg a kötelező legkisebb munkabér 150 %-át.

Nem állapítható meg munkahelymegőrzés támogatása annak a munkaadónak

akinek a korábban nyújtott munkahelymegőrző támogatáshoz kapcsolódó foglalkoztatási kötelezettsége fél éven belül szűnt meg;

- *aki nem minősül köztartozásmentes adózónak [az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (3) bekezdés],*

Az agrártámogatások kivételével a költségvetési támogatási igény benyújtásának feltételül előírható, hogy a benyújtónak ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása - ide nem értve a helyi adókat -, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok az Áht. felhatalmazása alapján kiadott foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszteri rendeletben meghatározott feltételeinek,
- amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás alatt áll;
- amelynek az 1998/2007/EK rendeletben meghatározott csekély összegű (de minimis) támogatásai elérték az EK rendeletben meghatározott mértéket, vagy az EK rendelet által tilalmazott ágazatokban tevékenykedik *vagy nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül,*
- aki nem tett eleget a 2011. évi XCIX törvény 6 §-a alapján a munkavállalók bérének nettó értékének megőrzéséhez szükséges mértékű béremelési kötelezettségének, és erről a jogsértésről megállapító határozat született, a jogerőtől számított két éven keresztül,

- annak a munkaadónak, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti nyilatkozata alapján nem részesülhet támogatásban,
- annak a munkaadónak, akit a Knyt. megsértése miatt bármely szerv jogerősen kizárt és a kizárás tényét a honlapon közzétették, a kizárást megállapító jogerős döntéstől számított két évig,
- annak a munkaadónak, aki az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el,
- annak, aki jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén nem minősül átlátható szervezetnek,
- annak a munkaadónak, aki nem felel meg a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvénynek

A támogatás igénylése:

A támogatás iránti kérelmet a munkaadó székhelye, telephelye szerint illetékes Járási Munkaügyi Kirendeltségen lehet benyújtani.

A támogatás elbírálása, folyósítása:

A támogatás mértékéről, időtartamáról, a támogatás részletes feltételeiről a munkaadó és a Járási Munkaügyi Kirendeltség hatósági szerződést köt.

A támogatás kérelméhez csatolandó mellékletek:

- Cégnyilvántartáson kívüli, egyéb bírósági nyilvántartásban szereplő munkaadó esetében
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti megyei bíróság által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
- Költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyező és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- A cégjegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldány/aláírás-mintája (ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírási minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét), vagy annak a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyező és hatályos” felirattal és az aláírási címpéldánynak/aláírási-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata (ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírási-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét),
(Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesítő okiratát vagy a létesítő okirata módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírási-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)

- Mezőgazdasági őstermelő munkaadó esetén az őstermelői tevékenységet bizonyító, 15 napnál nem régebbi hivatalos igazolás, mezőgazdasági kistermelő esetén TB. bejelentkezés másolata, vagy a bemutatott őstermelői igazolvány, valamint az adóévre kiadott értékesítési betétlap ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- Egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány, vagy a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- Egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, SZJA törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- Magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ-kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot (amennyiben **a munkaadó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban**),
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. CLXXXI. törvény alapján előírt Nyilatkozat, valamint érintettség fennállása esetén a Közzétételi kérelem (letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalról),
- Az érintett munkavállalók munkaszerződésének illetőleg munkaszerződés-módosításának másolata,
- BEJELENTÉS,
- START kártyák valamint a munkahelyvédelmi akcióterv keretében nyújtott kedvezmény igénybevételére jogosító okiratok másolata (amennyiben az érintett munkavállaló(k) rendelkezik START-, START PLUSZ, START EXTRA vagy START BÓNUSZ kártyával, illetve REHAB-kártyával és a munkaadó a kedvezményt igénybe veszi),
- 2013. június 1-e előtt benyújtott kérelmek esetében a 2011. éves beszámoló/egyszerűsített, valamint 2012. évről készített előzetes beszámoló/egyszerűsített munkáltató által hitelesített példánya,
- 2013. június 1-től benyújtott kérelmek esetében a 2011. és 2012. éves beszámoló/egyszerűsített a Céginformációs szolgálatnak elküldött, munkáltató által hitelesített példánya.
- TÁBLÁZAT,
- (Egyéb szervezetek esetén: a szervezet sajátosságainak megfelelő beszámoló a fentiekben leírt évekre vonatkozóan, egyéni vállalkozó esetén az SZJA bevallása.)
- kötelező nyilatkozatok
- MUNKÁLTATÓI NYILATKOZAT rendezett munkaügyi kapcsolatokról.

Részletesebb felvilágosításért kérjük, forduljon a Járási Munkaügyi Kirendeltség munkatársaihoz!